



KEMENTERIAN DALAM NEGERI

PEKELILING AGENSI PERSENDIRIAN BILANGAN 4 TAHUN 2010

Semua Syarikat Agensi Persendirian

SYARAT/PERATURAN PENGENDALIAN SERTA PENGURUSAN AGENSI PERSENDIRIAN DI BAWAH AKTA EJENSI PERSENDIRIAN 1971

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Syarikat Agensi Persendirian mengenai **Syarat/Peraturan Pengendalian dan Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Ejensi Persendirian 1971**.

LATAR BELAKANG

2. Mengikut Seksyen 3(2), Akta Ejensi Persendirian 1971 menetapkan bahawa *Menteri boleh mengenakan syarat ke atas lesen itu sebagaimana yang difikirkannya perlu bagi maksud melaksanakan peruntukan Akta ini* manakala Seksyen 18 (h) pula menetapkan bahawa *Menteri boleh membuat kaedah-kaedah secara am untuk melaksanakan peruntukan Akta ini dan kaedah-kaedah itu boleh membuat peruntukan secara am bagi maksud melaksanakan Akta ini*.

3. Pada tahun 2006, Kementerian telah mengeluarkan Surat Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 1 Tahun 2006 bagi menjelaskan peranan dan obligasi pemilik syarikat agensi persendirian dalam mengendali dan menguruskan agensi persendirian.

4. Walau bagaimanapun, Kementerian mendapati sejak kebelakangan ini banyak rungutan dan rasa tidak puas hati di kalangan orang awam mengenai kelemahan perkhidmatan syarikat agensi persendirian. Selain itu, Kementerian juga mendapati terdapat banyak syarikat agensi persendirian melakukan kesalahan teras di bawah Akta dan peraturan yang ditetapkan. Antara kesalahan-kesalahan adalah seperti berikut:

4.1 kesalahan teras di bawah Akta

- 4.1.1 tidak memperbaharui lesen;
- 4.1.2 tidak melakukan tapisan keselamatan;
- 4.1.3 tidak mematuhi syarat dan warna pakaian seragam; dan
- 4.1.4 tidak mempunyai kad pengawal keselamatan.

4.2 kesalahan peraturan di bawah pekeliling agensi

- 4.2.1 menggaji atau mengambil pengawal melebihi had umur yang dibenarkan;
- 4.2.2 melakukan pertukaran ahli lembaga pengarah/pemegang saham tanpa kelulusan Kementerian;
- 4.2.3 gagal mencarum dalam Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Perbadanan Sumber Manusia Berhad (PSMB);
- 4.2.4 tidak mematuhi syarat latihan mengikut kuota yang ditetapkan;
- 4.2.5 tidak mematuhi arahan tetap pengendalian *Cash in Transit (CIT)*;
- 4.2.6 melantik pengurus cawangan yang telah dilantik syarikat lain bagi menjimatkan kos;
- 4.2.7 tidak memohon kelulusan Kementerian bagi perubahan alamat, pembukaan cawangan baru dan sebagainya;
- 4.2.8 tidak membayar gaji pengawal atau membayar kurang dari gaji yang sepatutnya diterima;
- 4.2.9 menempatkan anggota yang tidak terlatih di tempat-tempat strategik seperti bank-bank; dan
- 4.2.10 menggunakan pekerja asing tanpa permit yang sah.

SYARAT/PERATURAN PENGENDALIAN DAN PENGURUSAN AGENSI PERSENDIRIAN DI BAWAH AKTA EGENSI PERSENDIRIAN 1971

5. Kementerian telah mengkaji dan menyemak semula syarat/peraturan sedia ada yang bertujuan untuk memperkemasnya agar sejajar dengan hasrat Kementerian untuk memartabatkan industri kawalan keselamatan ke arah yang lebih kompetatif dan berdaya maju.

6. Semua syarikat agensi persendirian **DIKEHENDAKI** mematuhi syarat/peraturan pengendalian dan pengurusan agensi persendirian seperti di **LAMPIRAN A [KKDN.S.205/208/2 klt 4]**.

KUASA-KUASA BERKAITAN

7. Pekeliling ini dikeluarkan selaras dengan Seksyen 3(2) dan Seksyen 18, Akta Ejensi Persendirian 1971 bagi tujuan mempertingkatkan lagi perkhidmatan syarikat agensi persendirian.

8. Kegagalan syarikat mematuhi syarat/peraturan pengendalian dan pengurusan agensi persendirian di bawah Akta Ejensi Persendirian 1971 akan menyebabkan syarikat akan dikenakan tindakan mengikut Akta berkenaan.

TARIKH KUATKUASA

9. Pekeliling Agensi Persendirian Bilangan 4 Tahun 2010 ini berkuatkuasa serta-merta mulai tarikh ia dikeluarkan.

PEMBATALAN

10. Dengan kuat kuasanya Pekeliling Agensi Persendirian ini, Surat Pekeliling Agensi Persendirian Bil.1 Tahun 2006 bertarikh 7 Ogos 2006 adalah terbatal.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DATU' SERI MAHMOOD BIN ADAM)

Ketua Setiausaha

Kementerian Dalam Negeri

Tarikh: *22 November 2010*

Salinan kepada:

1. Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (KPKK)
2. Ibu Pejabat Polis Bukit Aman



Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM)

4. Persatuan Bank-Bank Malaysia
5. Kementerian Pelajaran Malaysia
6. Kementerian Kesihatan Malaysia

**SYARAT/PERATURAN PENGENDALIAN SERTA PENGURUSAN AGENSI
PERSENDIRIAN DI BAWAH SEKSYEN 3, AKTA EJENSI PERSENDIRIAN 1971**

**[SYARIKAT KAWALAN KESELAMATAN, PENYIASAT PERSENDIRIAN DAN
PENYELARAS INSURANS]**

Para 1: Syarat Tambahan Pembaharuan Lesen

- 1.1 mematuhi syarat-syarat tambahan pembaharuan lesen seperti berikut:
 - 1.1.1 kuota pengawal keselamatan (pengawal tempatan dan Nepal) mestilah mengikut kuota yang dikeluarkan oleh Kementerian Dalam Negeri dari semasa ke semasa;
 - 1.1.2 mengemukakan maklumat korporat syarikat (*Corporate Information*) Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang terkini;
 - 1.1.3 mengemukakan slip bayaran levi Perbadanan Sumber Manusia Berhad (PSMB) bagi tahun semasa;
 - 1.1.4 mengemukakan salinan sijil keahlian PPKKM bagi tahun semasa;
 - 1.1.5 mengemukakan dokumen sokongan seperti berikut:
 - (a) borang 24, 32 A dan 49;
 - (b) penyata kewangan beraudit terkini (sekurang-kurangnya dua (2) terakhir);
 - (c) slip bayaran Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) bagi tahun semasa;
 - (d) polisi insuran;
 - (e) slip bayaran cukai perkhidmatan dan pendapatan bagi tahun semasa;
 - (f) laporan pemeriksaan perubatan yang terkini bagi pengawal yang melebihi umur 56;
 - (g) salinan lesen Bank Negara Malaysia (BNM) dari syarikat yang mempunyai lesen 2b;

- (h) salinan asal lesen agensi;
- (i) kepilkan bersama borang-borang berikut:
 - i. borang F;
 - ii. borang maklumat pengawal keselamatan Nepal;
 - iii. borang maklumat cawangan; dan
 - iv. borang maklumat kontrak.

Para 2: Pengambilan Pekerja Dan Pengawal Keselamatan

2.1 Syarat-Syarat Lantikan

2.1.1 calon pekerja dan pengawal keselamatan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun;
- (c) pengawal keselamatan berumur lebih 65 tahun tidak dibenarkan. Bagi pengawal yang berumur 56 tahun hingga 65 tahun hendaklah mendapat pengesahan dari Pegawai Perubatan mengenai tahap kesihatan bagi setiap tahun;
- (d) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal seperti berikut:

tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.52 m (5') bagi wanita;

- (i) berat badan sekurang-kurangnya 47.6 kg (105 paun) bagi lelaki dan 46 kg (100 paun) bagi wanita;
- (ii) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat ; dan
- (iii) diakui sihat dan sesuai oleh Pegawai Perubatan. (Pengesahan dari Pegawai Perubatan adalah diperlukan bagi setiap pengawal yang diambil bekerja).

2.1.2 syarikat bertanggungjawab menyediakan dokumen-dokumen berikut kepada pengawal:

- (a) surat pelantikan perjawatan;
- (b) slip gaji bulanan yang sah; dan
- (c) peraturan pekerjaan syarikat.

2.1.4 hanya warganegara Nepal (bekas tentera) yang **diluluskan** oleh Kementerian sahaja yang dibenarkan untuk bekerja sebagai pengawal keselamatan.

2.2 Tapisan Keselamatan

2.2.1 Semua peringkat pekerja dan pengawal keselamatan hendaklah:-

- (a) **LULUS** tapisan keselamatan atau sekurang-kurangnya telah melakukan proses tapisan keselamatan di dalam sistem;
- (b) **LULUS** ujian air kencing [setiap pengawal keselamatan yang diambil bekerja hendaklah menjalani ujian air kencing];
- (c) bagi pemeriksaan kesihatan yang lain ia tertakluk kepada syarat yang ditetapkan oleh agensi persendirian;
- (d) hanya pengawal yang telah **lulus tapisan keselamatan dan ujian air kencing sahaja** dibenarkan bekerja; dan
- (e) pengawal yang gagal tapisan keselamatan boleh membuat rayuan kepada Kementerian dalam tempoh 14 hari dari tarikh keputusan diterima.

2.3 Latihan

2.3.1 Pengawal keselamatan hendaklah:-

- (a) menjalani latihan induksi/dalaman syarikat dalam masa tujuh (7) selepas diambil bekerja;

- (b) menjalani latihan asas pengawal keselamatan tahap I yang ditetapkan oleh Kementerian Dalam Negeri dalam tempoh tiga (3) bulan selepas lulus tapisan keselamatan. Latihan asas ini hanya perlu dihadiri sekali sahaja dalam tempoh perkhidmatan pengawal dalam industri kawalan keselamatan;
- (c) menjalani latihan berkaitan senjata api sebagaimana yang ditetapkan dalam Peraturan Tetap Senjata; dan
- (d) menjalani Latihan Pengendalian *Cash In Transit* dalam tempoh tiga (3) bulan di pusat latihan yang diiktiraf oleh Kementerian Dalam Negeri.

2.3.2 Perjawatan-Perjawatan lain

- (a) menjalani latihan kemahiran mengikut perjawatan (ketua pengawal, pegawai ronda, operasi dan penyelia) tertentu sebelum pengesahan jawatan tersebut.

2.4 Kad Pengenalan Pengawal Keselamatan (KPPK)

- 2.4.1 pengawal keselamatan hendaklah mempunyai dan memakai KPPK yang dikeluarkan oleh Kementerian Dalam Negeri.

Para 3: Pakaian Seragam

- 3.1 Agensi persendirian hendaklah memastikan pemakaian pakaian seragam oleh pengawal keselamatan dipatuhi sebagaimana yang digariskan dalam Pekeliling Agensi Persendirian Bil.1/2009. Antaranya adalah seperti berikut:-

- (a) **MESTI memakai pakaian seragam yang lengkap (mempunyai lencana dan lambang agensi persendirian) semasa bertugas.** Kegagalan agensi persendirian memastikan semua pengawal keselamatan mematuhi

peraturan ini boleh menyebabkan syarikat dikenakan tindakan di bawah Akta Ejensi Persendirian 1971;

- (b) pengawal keselamatan hendaklah memakai pakaian seragam yang ditetapkan dengan kombinasi warna seperti berikut:-

Kombinasi	Warna Baju kemeja	Warna Seluar
1	<i>Beige</i> (kod warna: MS 888 14)	Hitam (kod warna: MS 888 9)
2	Putih (kod warna: MS 888 8)	Biru gelap (kod warna: MS 888 8021)
3	Kelabu Biru (kod warna: MS 888 8005)	Biru gelap (kod warna: MS 888 8021)

- (c) penggunaan warna-warna lain **tidak dibenarkan**. Kelulusan Kementerian perlu diperolehi terlebih dahulu jika agensi persendirian ingin menggunakan pakaian seragam korporat pelanggan; dan
- (d) reka bentuk lambang atau lencana hendaklah mendapat kelulusan daripada Kementerian Dalam Negeri terlebih dahulu.

Para 4: Pemilikan Dan Pengendalian Senjata Api

4.1 Agensi persendirian yang diberikan kebenaran memiliki dan mengendalikan senjata api oleh Polis DiRaja Malaysia (PDRM) perlu mematuhi syarat-syarat berikut:

- (a) **memiliki lesen senjata api dan C&U** terlebih dahulu sebelum menjalankan sesuatu aktiviti kawalan bersenjata;

- (b) mematuhi Peraturan Tetap Operasi (PTO No.1 Tahun 2010) bagi penggunaan dan pengendalian senjata api yang dikeluarkan Kementerian Dalam Negeri (KDN);
- (c) mengemukakan laporan kepada KDN mengenai jumlah pengawal bersenjata, bilangan dan jenis senjata api yang dimiliki **setiap enam (6) bulan sekali**. Kegagalan syarikat mematuhi peraturan ini boleh menyebabkan agensi persendirian dikenakan tindakan di bawah Akta Ejen Persendirian 1971; dan
- (d) mempunyai sebuah bilik kebal ataupun peti besi mengikut PTO No.1 Tahun 2010 yang ditetapkan untuk menyimpan senjata dan peluru dengan selamat. Speksifikasi bilik kebal mesti mendapat kelulusan PDRM.

Para 5: Perkhidmatan dan Pengendalian Cash Valueable In Transit (CVIT)

- 5.1 Syarikat perlu mematuhi **Peraturan Tetap Operasi (PTO Pengurusan dan Pengendalian CVIT No.2 Tahun 2010)** yang dikeluarkan oleh Kementerian Dalam Negeri.

Para 6: Pejabat Agensi Persendirian / Cawangan / Operasi / Setiausaha Syarikat

- 6.1 Pejabat agensi persendirian / cawangan
 - (a) perlu mendapatkan kelulusan Kementerian Dalam Negeri terlebih dahulu sebelum menubuhkan cawangan agensi persendirian;
 - (b) lesen agensi persendirian adalah **dilarang sama sekali** untuk **diproksi, dipajak atau disewakan**;
 - (c) mengemukakan maklumat pejabat cawangan kepada Kementerian bagi **setiap enam (6) bulan sekali tanpa gagal** seperti alamat pejabat cawangan / operasi, nama pengurus, bilangan kakitangan dan pengawal;

- (d) **sebarang pertukaran/perubahan nama, alamat syarikat / cawangan / operasi, urusan perkongsian (partnership) dan urusan syarikat (corporation) yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat agensi persendirian No. 79/ 65 atau sebaliknya hendaklah mendapat kelulusan daripada Kementerian Dalam Negeri; dan**
- (e) syarikat agensi persendirian **tidak dibenarkan** menggunakan **rumah kediaman berpenghuni** sebagai premis syarikat.

6.2 Pejabat setiausaha syarikat agensi persendirian;

- (a) nama dan alamat setiausaha syarikat hendaklah dikemukakan kepada Kementerian; dan
- (b) sebarang pertukaran setiausaha syarikat perlu memaklumkan kepada Kementerian Dalam Negeri.

6.3 Pejabat operasi

- (a) sebarang penubuhan/pembukaan/pertukaran pejabat operasi hendaklah dimaklumkan kepada Kementerian Dalam Negeri.

Para 7: Pemegang Saham dan Pengarah Agensi Persendirian

7.1 Syarikat agensi persendirian hendaklah mematuhi peraturan berkaitan pertukaran ahli lembaga pengarah / pemegang saham sebagaimana yang digariskan dalam **Surat Pekeliling Syarikat Agensi Persendirian Bil.1/2010**. Di samping itu, syarikat agensi persendirian juga hendaklah mematuhi ketetapan tambahan berikut:-

- (a) sebarang pertukaran pengerusi, pengarah urusan/pengarah eksekutif, pengarah atau pemegang saham **hendaklah mendapat kelulusan terlebih dahulu** daripada Menteri Dalam Negeri dengan menyatakan sebab-sebab pertukaran perlu dibuat;
- (b) sebarang pemindahan saham atau penambahan modal berbayar syarikat hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan Kementerian Dalam Negeri;

- (c) seseorang pengarah/pemegang saham **tidak dibenarkan** menjadi pengarah/pemegang saham kepada lebih dari sebuah syarikat agensi persendirian;
- (d) seseorang pengarah/pemegang saham syarikat agensi persendirian yang dibatalkan lesen agensi persendirian **tidak dibenarkan** untuk menjadi pengarah/pemegang saham syarikat agensi persendirian lain sekurang-kurangnya bagi **tempoh lima (5) tahun**; dan
- (e) struktur pemilikan saham / ekuiti dalam sesebuah syarikat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat hendaklah selaras dengan dasar-dasar Kerajaan.

Para 8: Daftar Syarikat

- 8.1 Syarikat agensi persendirian hendaklah mengemukakan tidak lewat daripada 7 haribulan pada tiap-tiap bulan Borang Daftar Pekerja (Borang F) menurut Kaedah 9 di bawah Kaedah-kaedah Agensi Persendirian 1970 dengan maklumat tambahan yang berikut:-
 - (a) nombor keahlian Kumpulan Wang Simpanan pekerja (KWSP);
 - (b) nombor pendaftaran PERKESO bagi tiap-tiap pekerja;
 - (c) butir-butir mengenai pekerja-pekerja yang terdiri dari bekas polis dan bekas tentera; dan
 - (d) mengemukakan daftar pekerja warganegara Nepal mengikut format di **Lampiran 1**.
- 8.2 Syarikat agensi persendirian hendaklah **mematuhi** semua undang-undang pekerjaan seperti Akta Kerja; dan
- 8.3 Syarikat agensi persendirian hendaklah mengemukakan laporan tahunan bersama kira-kira tahunan yang telah diaudit tidak lewat daripada 31 Mac dalam tahun yang berikutnya.